

# Změna hesla

Poslední aktualizace 3 ledna, 2025

Po prvním přihlášení do svého účtu Mail Klerk doporučujeme změnit vygenerované heslo. Zde si ukážeme, jak na to.

1. Přihlaste se do svého účtu v [administraci](#).

2. Klikněte na menu pod názvem vašeho účtu (vpravo nahoře) a vyberte „Vaše údaje,,

The screenshot shows the Mail Klerk administration dashboard. At the top right, a user menu is open, with a red arrow pointing to the 'Vaše údaje' (Your data) option. The main content area displays 'Aktivní kampaně' (Active campaigns) with three columns for newsletters 56, 55, and 54. Each column shows statistics like 'Odesláno' (Sent), 'Chybavých' (Bounced), and 'Počet otevírání' (Number of opens). Below this, there are sections for 'Vaše kontakty' (Your contacts), 'DKIM a SPF vašich domén' (DKIM and SPF of your domains), 'Poslední fakturace' (Last invoices), and 'Novinky a nápověda' (News and help).

3. Vyplňte heslo (pro kontrolu 2x) a klikněte na „Změnit heslo,,

The screenshot shows the 'Změnit heslo' (Change password) form. It has two password input fields. Red arrows point to these fields with the text 'Zde vyplňte nové heslo' (Here fill in the new password) and 'Opakujte jeho zadání' (Repeat its entry). A third red arrow points to the 'Změnit heslo' button with the text 'Klikněte na "Změnit heslo"' (Click on "Change password").