Změna hesla uživatele v Office Mailu

Poslední aktualizace 3 září, 2026

V rámci větší bezpečnosti je dobré čas od času změnit heslo svého účtu.

Uživatelské heslo lze změnit jak v naší Webglobe administraci, tak v IceWarp Office Mail WebClientovi.

Pravidla pro bezpečné heslo

Každé heslo musí obsahovat:

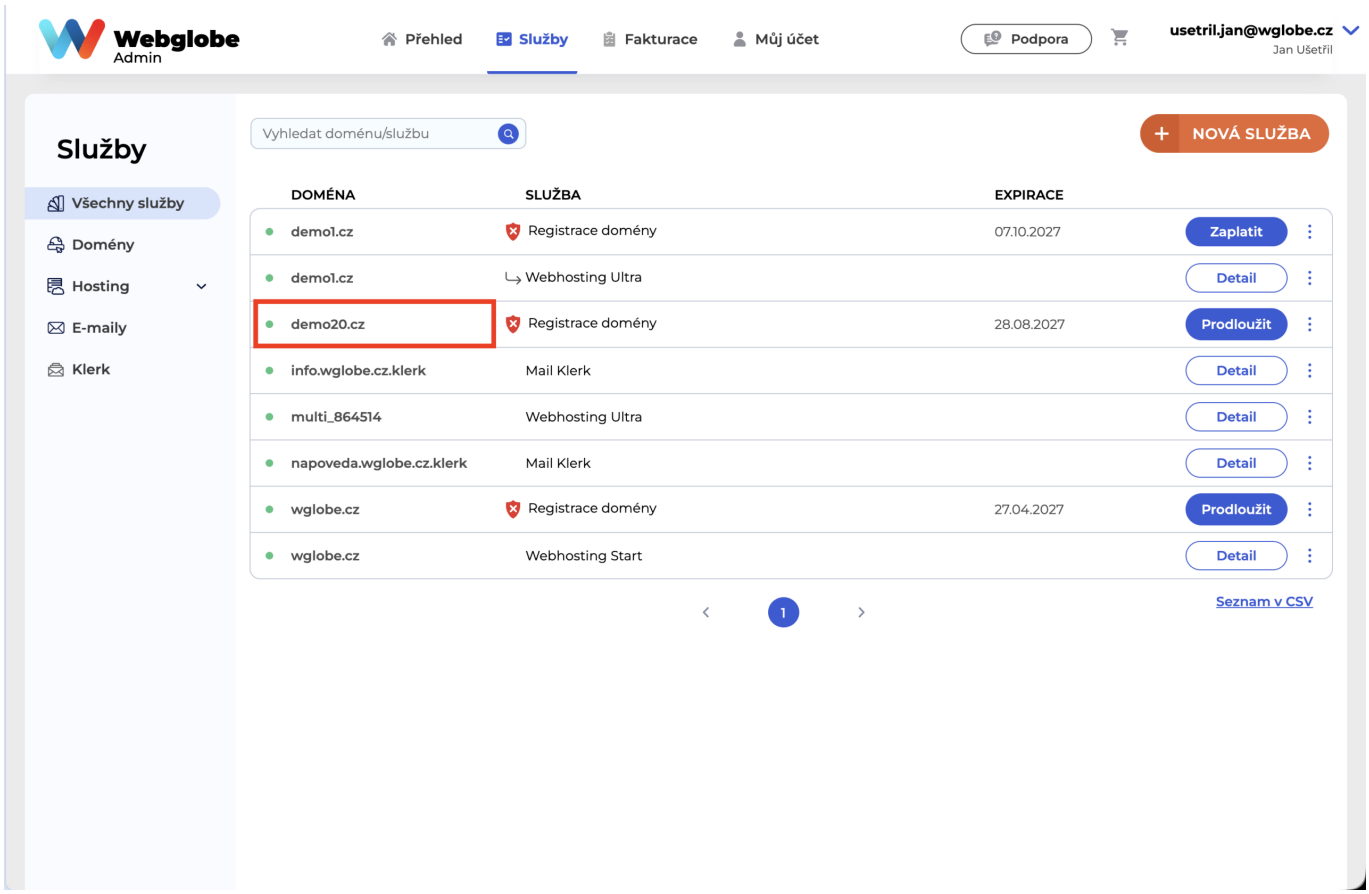
- minimálně 8 znaků
- alespoň 1 malé a 1 velké písmeno
- alespoň 1 číslici

Změna hesla ve Webglobe administraci

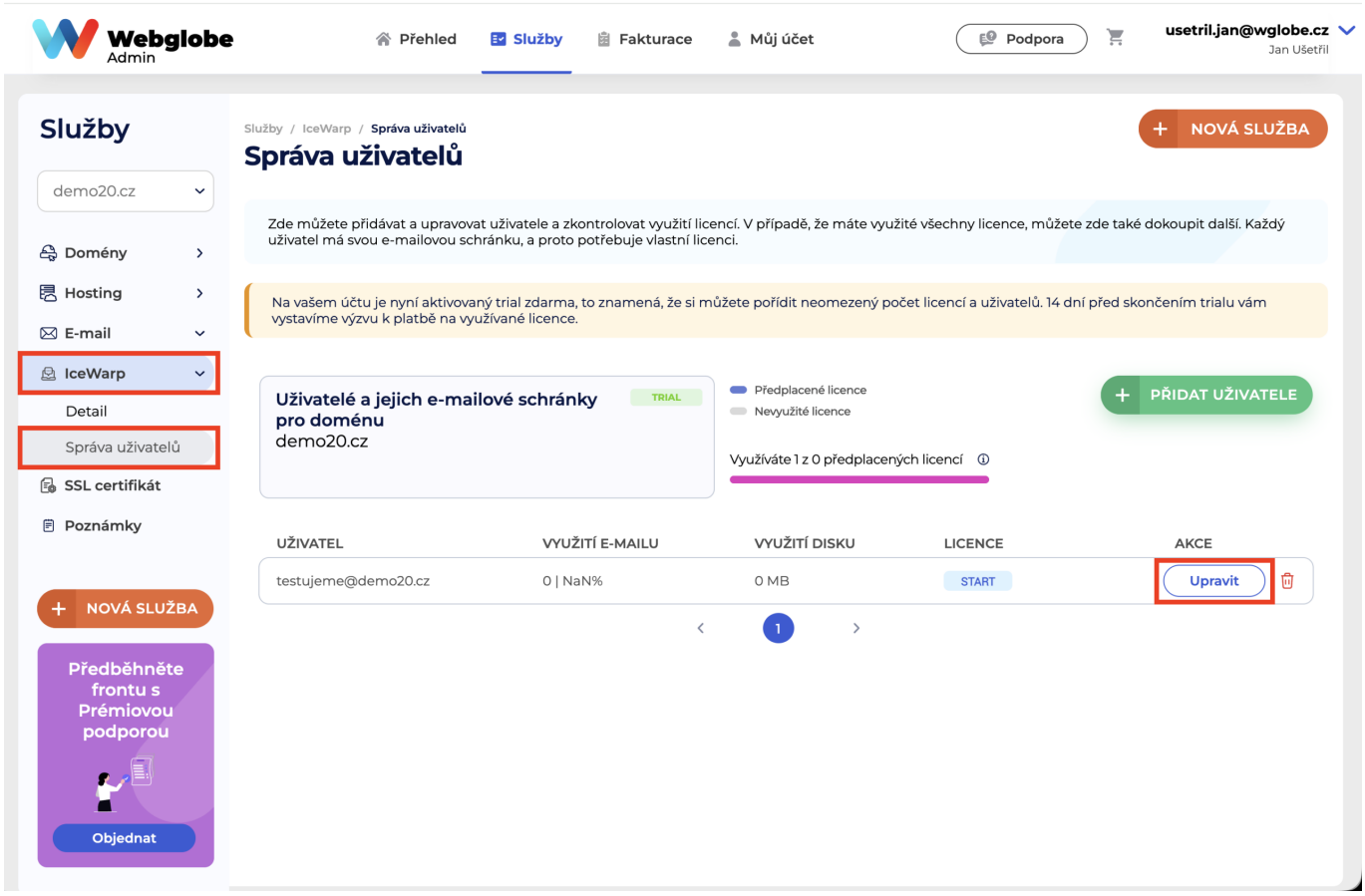
Změnu hesla ve Webglobe administraci **může provádět pouze vlastník účtu**.

1. Přihlaste se do své Webglobe administrace.

2. Přejdete do sekce Služby a vyberte doménu, ke které máte službu Office Mail objednanou.



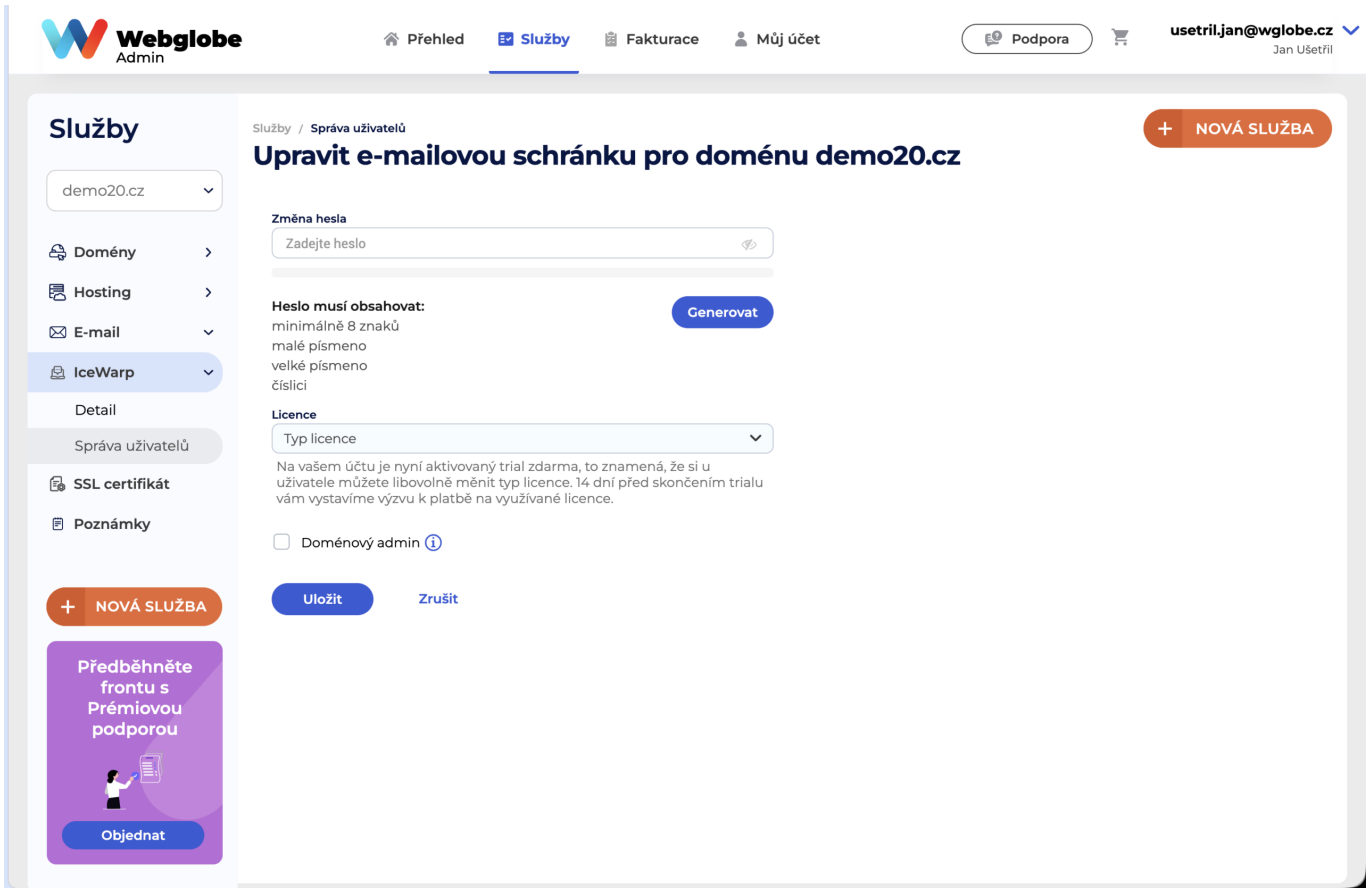
3. Office Mail najdete v levém menu služeb.



4. Klikněte na **Správa uživatelů**.

5. Vyberte uživatele, u něhož chcete změnit heslo, a klikněte na **Upravit**.

6. Zadejte nové heslo, nebo si systémem nechte vygenerovat bezpečné heslo.



Změna hesla v IceWarp Office Mail WebClientovi

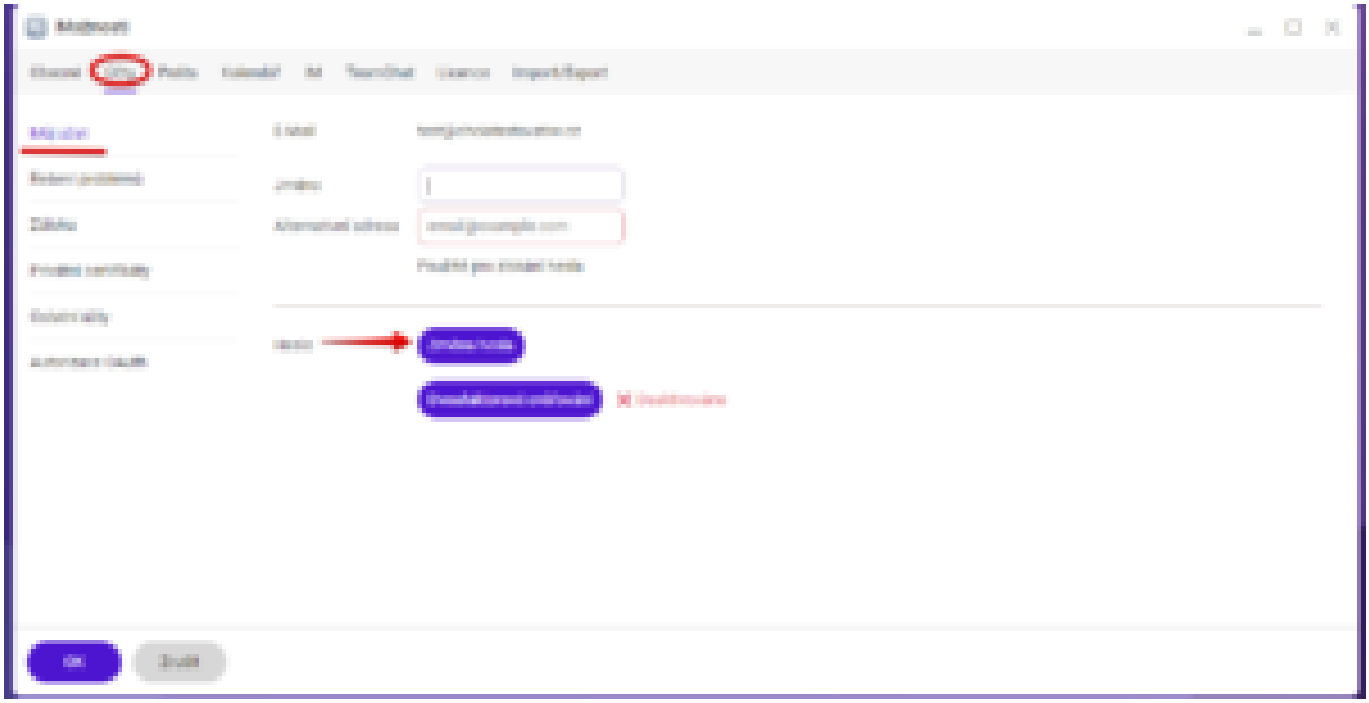
Každý uživatel si může heslo změnit přímo v Office Mailu ve svém WebClientovi.

1. Přihlaste se do svého Office Mail WebClienta.

2. V pravém horním rohu klikněte na uživatele → **Možnosti**.



3. V okně vyberte **Účty** a klikněte na **Změna hesla**.



4. Pro maximální bezpečnost svého účtu a dat si také nezapomeňte zapnout dvoufaktorové ověření.