

# Změna fakturačních údajů

Poslední aktualizace 3 ledna, 2025

Prostřednictvím Administrace můžete kdykoliv snadno změnit svoje fakturační údaje a to vytvořením Fakturačního profilu. Tento profil je možné vytvořit pro každou službu/doménu samostatně, případně rozdělit jednotlivé služby na různé faktury pod různými subjekty.

Po přihlášení do admin rozhraní stačí najít sekci **Fakturace – Fakturační profily**. V této části lze vytvořit nový profil.

Po vyplnění všech údajů je potřebné údaje potvrdit přes tlačítko **Uložit**.

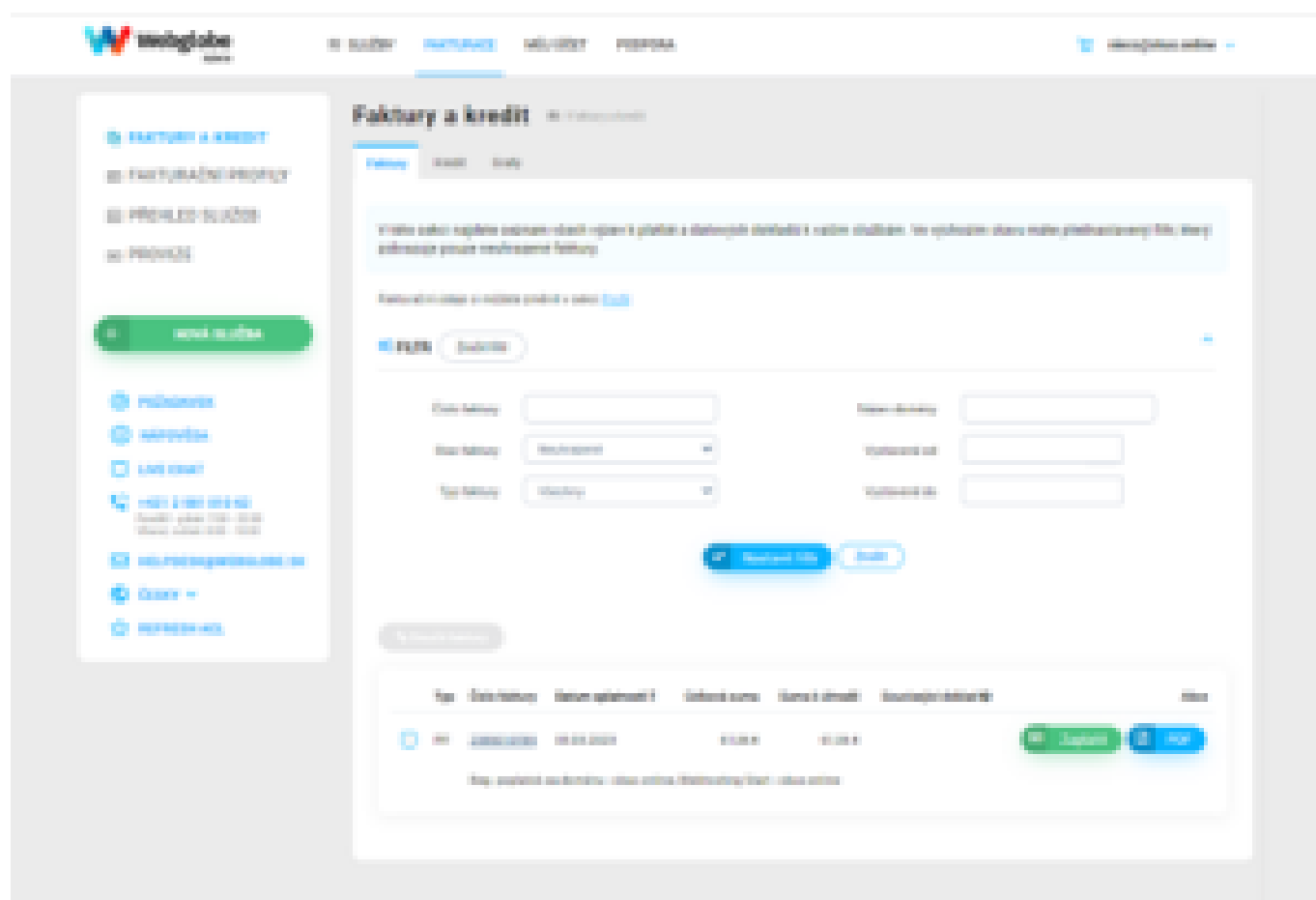
The screenshot shows the 'Nový fakturační profil' page in the Webglobe Admin interface. The page has a sidebar on the left with navigation options like 'FAKTURY A KREDIT', 'FAKTURAČNÍ PROFILY', and 'NOVÁ SLUŽBA'. The main content area is titled 'Nový fakturační profil' and contains two main sections: 'FAKTURAČNÍ ÚDAJE' and 'KORESPONDENČNÍ ADRESA'. The 'FAKTURAČNÍ ÚDAJE' section includes input fields for company name, address, postal code, city, state, IČO, DIČ, IČ DPH, currency, and invoice email. The 'KORESPONDENČNÍ ADRESA' section includes input fields for company name, address, postal code, city, and state. A 'Kopírovat fakturační údaje' button is located above the 'KORESPONDENČNÍ ADRESA' section. At the bottom of the form are 'Zrušit' and 'Uložit' buttons.

Po uložení uvidíte vpravo dole sekci Seznam přiřazených domén kde zvolíte, které domény si přejete přidat ke konkrétnímu fakturačnímu profilu.

## Změna údajů na výzvě k platbě

Máte vystavenou výzvu k platbě a nejsou tam správné fakturační údaje? Ukážeme si jak je můžete jednoduše změnit.

V administraci v části Fakturace si kliknete na **Faktury a kredit**. Vyberete si konkrétní výzvu k platbě, kterou potřebujete upravit kliknutím na **Číslo faktury**.



Zobrazí se nám možnost platby s nabídkou na změnu údajů. Kliknete si na tlačítko **Změna údajů**. Dostanete se do části, kde si můžete vybrat z těchto možností:

1. změna údajů na výzvě podle aktuálních fakturačních údajů
2. vybrat si z existujících fakturačních profilů
3. vytvořit a použít nový fakturační profil pro tuto výzvu k platbě

The screenshot shows the Webglobe online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Webglobe logo and menu items: SLUŽBY, FAKTURACE, MŮJ ÚČET, and PODPORA. A user email 'nieco@skus.online' is visible in the top right. The main content area is titled 'PF 2389010789' and includes a 'Možnosti platby' section with logos for VISA, GoPay, PayPal, Kredit, Apple Pay, and G Pay. Below this is a table of invoice details and a section for customer address and name.

Možnosti platby	
VISA	GoPay
PayPal	Kredit
Apple Pay	G Pay

Možnosti platby	
Číslo účtu	3524270968/1108
IBAN	SK28 1108 0000 0006 3437 0888
BIC	TATROK8K

Korespondenční adresa zákazníka	Název a sídlo zákazníka
Slávia Bajkalska 98000 Bratislava Slovensko	Slávia Bajkalska 98000 Bajkalska Slovensko

Výše jsme si ukázali jak se vytvoří nový fakturační profil, tak si vyberete možnost číslo 2. Zobrazí se vám okno, kde si následně můžete zvolit, který konkrétní profil použijete. Vyberete si ho kliknutím a potvrdíte to zeleným tlačítkem **Provést změnu údajů**. Výzva k platbě byla opravená a je **dostupná k úhradě**.

The screenshot displays the 'Změna údajů na výzvě' (Change data on invoice) interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Faktury a kredit', 'Fakturační historik', 'Přehled služeb', 'Provoz', and a highlighted 'Nová služba'. Below these are icons for 'Inkasa', 'Správa', 'Lokace', 'Výzvy a faktury', 'Správa organizace', 'Správa', and 'Správa účtů'. The main area shows the invoice ID 'PF 2389010789' and the title 'Změna údajů na výzvě'. It includes a search bar for 'Vyhledejte si z vašich fakturačních profilů' and a dropdown menu showing 'Společnost s r.o., IČ: 250000000'. Below this is a table of fields to be updated:

Stav	Nová	Stav	Nová
typ	typ	typ	typ
stav	stav	stav	stav
stav	stav	stav	stav
stav	stav	stav	stav
stav	stav	stav	stav
stav	stav	stav	stav
stav	stav	stav	stav
stav	stav	stav	stav
stav	stav	stav	stav
stav	stav	stav	stav

Jakmile se vrátíte zpět do části **Faktury a kredit**, můžete si výzvu k platbě stáhnout přes tlačítko PDF. **Ostré daňové doklady** tímto způsobem nelze opravit. Také pokud **služba není dlouhodobě uhrazena** a je v systému ve stavu na zrušení. V tomto případě se prosím obraťte na zákaznickou podporu.