Vytvoření nového uživatele ve WordPressu

Poslední aktualizace 9 dubna, 2026

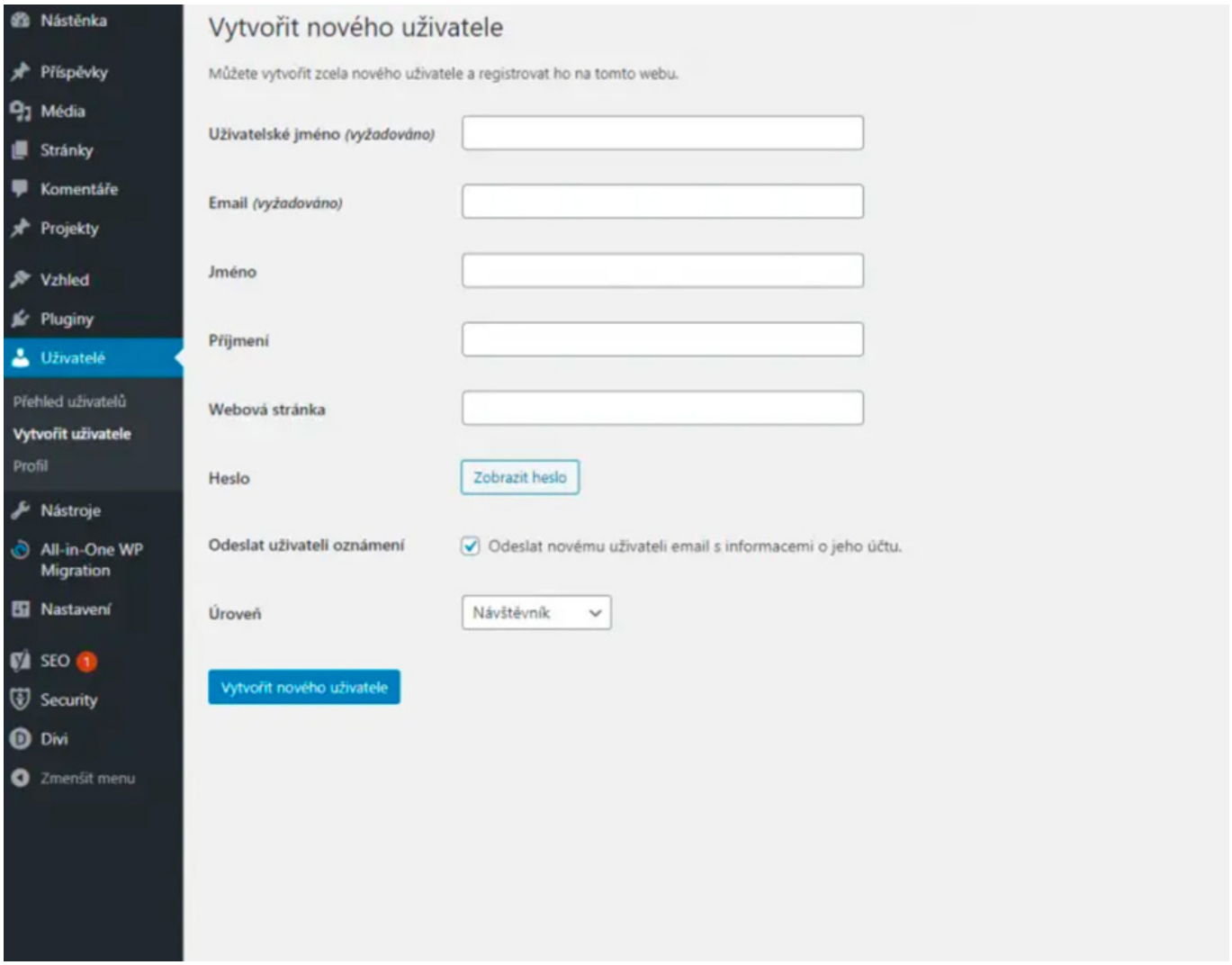
Do vašeho WordPress účtu může mít přístup více uživatelů. To se vám bude hodit například v případě, že vám s tvorbou webu pomáhá někdo další. Každému uživateli lze přiřadit určitou roli. Díky tomu můžete udělit administrátorská práva tomu, kdo bude měnit nastavení WordPress, a třeba svému copywriterovi nebo SEO specialistovi dát práva nižší.

Zde si ukážeme, jak ve WordPressu nového uživatele vytvořit a jaká práva mu lze v rámci účtu přidělit.

Jak vytvořit nového uživatele ve WordPress

Nového uživatele smí ve WordPressu vytvářet pouze administrátor účtu.

1. Přihlaste se do WordPressu.
2. V levém bočním panelu vyberte **Uživatelé → Vytvořit uživatele**.



3. Ve formuláři je třeba vyplnit minimálně **Uživatelské jméno a e-mail**

4. Kolonky **Jméno** a **Příjmení** slouží mimo jiné i k určení autora blogových článků.

5. Pokud uživateli nenastavíte vlastní heslo, WordPress je automaticky vygeneruje. Nový uživatel si je pak v detailu účtu může sám kdykoliv změnit (viz článek Změna přihlašovacích údajů).

6. Zaškrtnete-li políčko **Odeslat novému uživateli e-mail s informacemi o jeho účtu** přijde na zadaný e-mail pozvánka do WordPress, která uživatele vyzve ke změně hesla. Poté bude moci přes přihlašovací stránku WP přejít rovnou do administrace.

> Doporučujeme rovnou vybrat úroveň práv (viz dále). Jako výchozí jsou nastavena nejnižší práva návštěvník.

7. Nakonec klikněte na tlačítko **Vytvořit nového uživatele**.

Úrovně práv pro WordPress účet

WordPress umožňuje pro uživatele jednoho účtu přiřazovat různá práva. První uživatel, na kterého je WP účet registrovaný, je vždy administrátor s neomezeným přístupem k nastavení.

Krom něj zde najdete ještě několik dalších rolí s nižšími oprávněními:

- **Administrátor** má neomezený přístup k nastavení WordPress. Může např. měnit šablony, přidávat pluginy, vytvářet nové uživatele a měnit jim hesla.
- **Šéfredaktor** publikuje nové příspěvky, nahrává soubory, a může upravovat i příspěvky jiných uživatelů.
- **Redaktor** smí publikovat a upravovat pouze své příspěvky. I on má právo nahrávat nové soubory.
- **Spolupracovník** smí příspěvky pouze vytvářet, ale nemůže je publikovat ani nahrávat nové soubory.
- **Návštěvník** může pouze vkládat komentáře k příspěvkům. Sám nemůže nic vytvářet ani měnit.

Doporučíme nastavit dvoufázové ověření pomocí návodu zde.

Ovládněte WordPress

S naším zbrusu novým WordPress hostingem je tvorba webu hračka.

Zjistit více