Vytvoření účtu ve Webglobe

Poslední aktualizace 3 června, 2026

1. Otevření registrační stránky

Nejprve přejděte na registrační formulář:

registrace

Na této stránce můžete zahájit vytvoření nového účtu.

---

2. Vyplnění osobních údajů

V registračním formuláři je potřeba vyplnit základní údaje:

- jméno a příjmení
- telefonní číslo (včetně předvolby)
- adresa (ulice, město, PSČ, stát)
- e-mailová adresa
- heslo pro přihlášení

Pokud registrujete účet za firmu nebo živnost, můžete tuto možnost označit a doplnit firemní údaje.

---

3. Souhlas s podmínkami

Před dokončením registrace je nutné:

- potvrdit souhlas s obchodními podmínkami
- potvrdit souhlas se zpracováním osobních údajů (GDPR)

---

4. Dokončení registrace

Po odeslání formuláře klikněte na tlačítko **Registrovat**.

Následně může být vyžadováno ověření e-mailové adresy pomocí odkazu, který vám přijde do e-mailové schránky.

Po úspěšné registraci se můžete přihlásit do zákaznické administrace a začít spravovat své služby.

5. Přihlášení do zákaznického účtu

Po vytvoření účtu se můžete přihlásit a spravovat své služby. Přihlášení následně probíhá na adrese admin.webglobe.cz