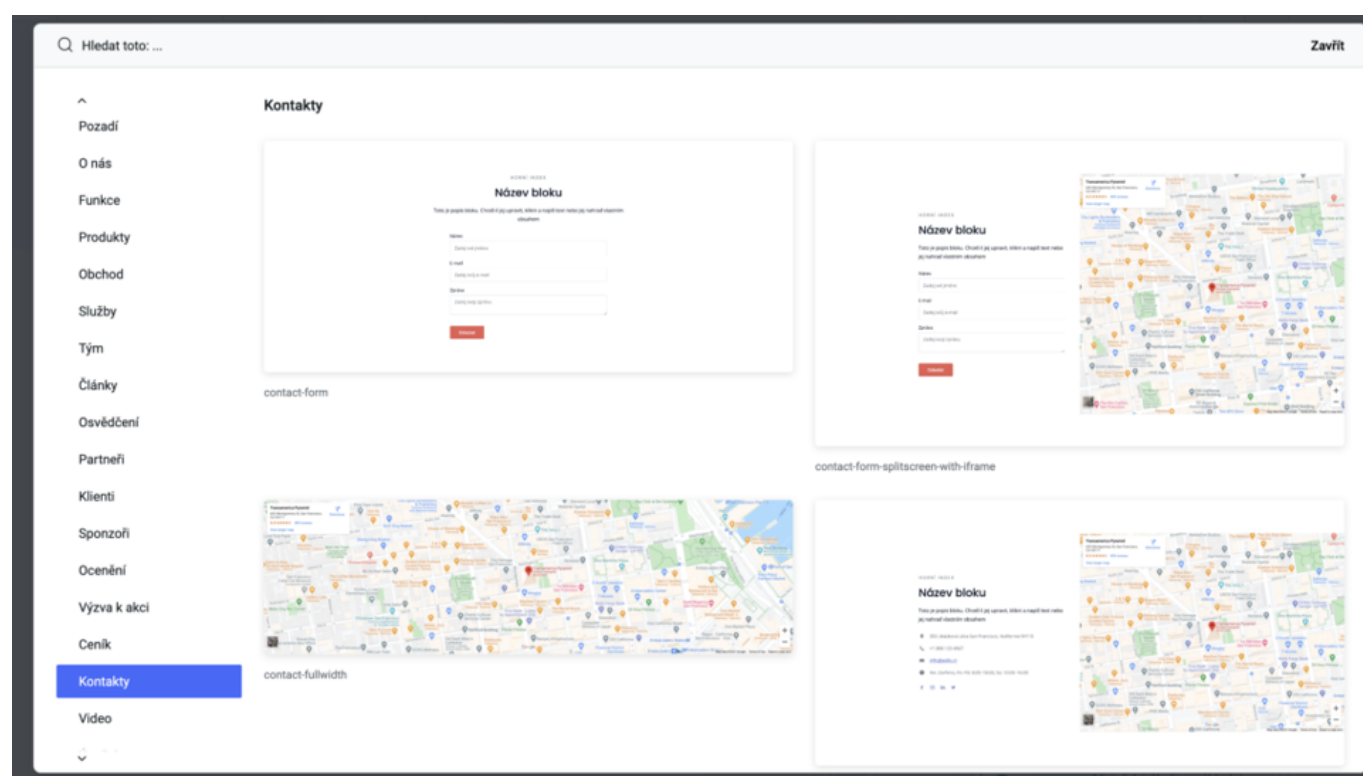


Přidání formuláře

Poslední aktualizace 15 listopadu, 2024

Formulář můžete přidat přidáním bloku, který formulář obsahuje. Formuláře jsou součástí **bloků a kontaktů**. Chcete-li tyto bloky snadno najít, zadejte *formulář* do lišty hledání v **Galerii šablon**.



Úprava vzhledu formuláře

Chcete-li nahradit obsah názvu formuláře a titulku, jednoduše klepněte a zadejte nový text. Můžete se také rozhodnout pro odstranění nadpisu, titulku nebo obojího. V podokně Ovládací prvky formátování textu můžete změnit barvu textu a použít jiné možnosti formátování textu:

Záhlaví 3



Název formuláře

Toto je popis formuláře. Chceš-li jej upravit, klikni a napiš text nebo jej nahraď vlastním obsahem

Název

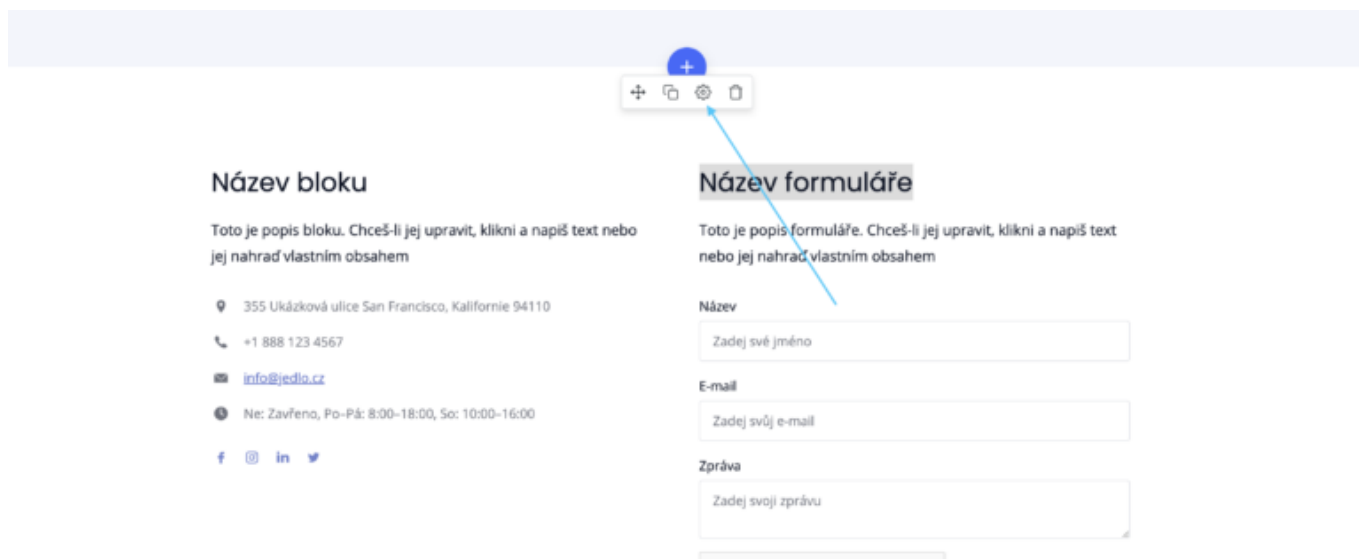
E-mail

Zpráva

☐ I'm not a robot


reCAPTCHA
Privacy - Terms

Chcete-li upravit nastavení formuláře, přejeďte nad blokem formuláře a klikněte na ikonu ozubeného kolečka „**nastavení**“.



Vstoupíte do nabídky **Nastavení bloku**, kde můžete upravit vzhled formuláře.

Změna rozložení bloku formuláře

V záložce **Rozložení** v **nastavení bloku** si můžete vybrat z různých rozložení bloků a okamžitě zobrazit jejich náhled:

Nastavení bloku

ROZLOŽENÍ

VZHLED

Rozložení bloků

Změňte rozložení bloků bez toho, abyste ztratili obsah

Název bloku

Pro každý blok můžete zadat název bloku, který se zobrazí nad obsahem bloku.

- 1. Zvolte možnost rozložení bloků.
- 2. Zvolte možnost rozložení bloků.
- 3. Zvolte možnost rozložení bloků.
- 4. Zvolte možnost rozložení bloků.

Název formátování

Pro každý blok můžete zadat název bloku, který se zobrazí nad obsahem bloku.

☐ Zvolte možnost rozložení bloků

Název bloku

Pro každý blok můžete zadat název bloku, který se zobrazí nad obsahem bloku.

☐ Zvolte možnost rozložení bloků

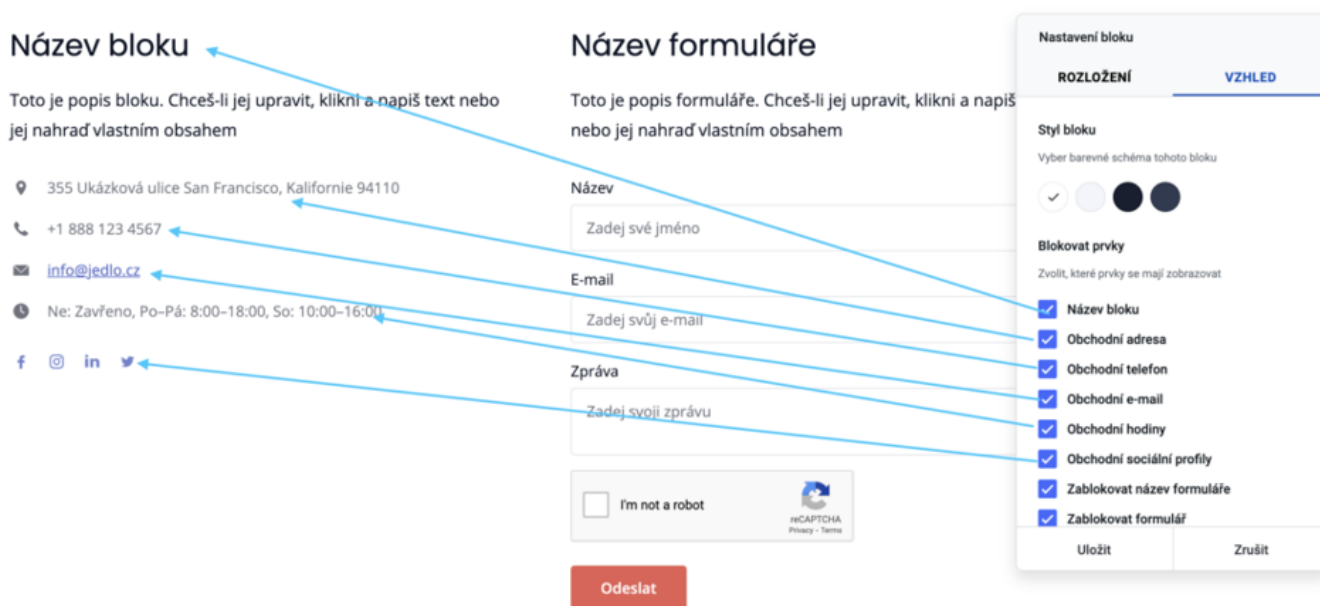
Uložit

Zrušit

Pokud se rozhodnete, že chcete zkusit jiné rozložení formuláře nebo úplně jiný blok, můžete to okamžitě udělat. Vezměte však prosím na vědomí, že pokud zvolíte zcela jiné rozložení, například sekci funkcí místo **formuláře**, může dojít ke ztrátě obsahu.

Změna vzhledu bloku formuláře

V kartě **Vzhled** můžete upravit různé prvky vzhledu bloku formuláře:



Styl bloku: barevné schéma bloku

Blokované prvky: skrýt nebo zobrazit název a samotný formulář

Rozložení bloku: na celou obrazovku nebo ne

Umístění formuláře: levá nebo pravá strana nadpisu a titulku

Svislé zarovnání: horní, střední nebo dolní

Styl obsahu: přidá nebo odstraní ohraničení formuláře a jeho stínování

Jakmile dokončíte úpravy, klepněte na tlačítko **Uložit**.

Vlastní nastavení polí formuláře

Většina prvků formuláře je upravitelná. Přejetím nad formulářem aktivujete nabídku **nastavení formuláře**:

Název formuláře

Toto je popis formuláře. **Nastavení formuláře** upravit, klikni a napiš text nebo jej nahraď vlastním o



Název

Zadej své jméno

E-mail

Zadej svůj e-mail

Zpráva

Zadej svou zprávu

☐ I'm not a robot


reCAPTCHA
[Privacy](#) · [Terms](#)

Odeslat

Chcete-li získat přístup k nastavení pole, přejděte na kartu **Obecné** a přejeďte kurzorem

nad každé pole. Klikněte na ikonu **Nastavení** vedle každého pole:

Nastavení formuláře

OBECNÉ **POKROČILÉ**

Nastavení

≡ Název  

≡ E-mail

≡ Zpráva

+

Odeslat **Zrušit**



Budete pokračovat v okně **Upravit pole**.

V **nastavení Název** můžete upravit popisek (slova nad polem) a zástupný znak (nápopěda uvnitř pole, která návštěvníkovi připomene, co má zadat).

Můžete se také rozhodnout pro pole **Změnit na povinné**, takže formulář nepůjde odeslat bez vyplnění:

Upravit položku

Label (popisek)

Název

Placeholder (zástupný objekt či text)

Zadej své jméno

☒ Změnit na povinné

Odeslat

Zrušit

Stejným způsobem můžete upravit **nastavení e-mailu** a **zprávy**. Jakmile budete hotovi, klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Přidávání nových polí formuláře

Chcete-li přidat nové pole, klepněte na tlačítko kulaté **+** v okně nastavení formuláře.

V okně **Nová položka** klikněte na pole **Typ** a vyberte volbu z rozbalovacího seznamu:

Nová položka

Typ



Jednořádkový text



Jednořádkový text



Víceřádkový text



Rozbalovací seznam



Zaškrťovací pole



Datum



Změnit na povinné

Odeslat

Zrušit

Formulář můžete sestavit z následujících typů polí pro zadávání informací:

Jeden řádek: uživatelé budou moci přidat informace do jednoho textového řádku; užitečné pro krátké záznamy.

Víceřádkový text: uživatelé budou moci zadávat delší položky; užitečné pro komentáře, zprávy a podrobné popisy. Bude vypadat takto:

Název formuláře

Toto je popis formuláře. Chceš-li jej upravit, klikni a napiš text nebo jej nahraď vlastním obsahem

Název

Zadej své jméno

E-mail

Zadej svůj e-mail

Zpráva

Zadej svoji zprávu

☐

I'm not a robot



Odeslat

Přepínač: umožní uživatelům vybrat si z několika možností.

Datum: umožní uživatelům vybrat si datum z kalendáře; užitečné pro vyžádání návštěvy nebo sjednání schůzky. V konečné podobě bude vypadat takto:

Název formuláře

Toto je popis formuláře. Chceš-li jej upravit, klikni a napiš text nebo jej nahraď vlastním o



Název

E-mail

Zpráva

Datum



I'm not a robot



reCAPTCHA
Privacy - Terms

Odeslat

Poznámka: Kalendář bude viditelný pouze v publikované podobě.

Jakmile budete s přidáváním nových polí hotovi, klepněte na tlačítko **Odeslat** a poté na tlačítko **Zveřejnit** a změny budou živé. Případně pokračujte v úpravě formuláře.

Zadání příjemce formuláře

Na kartě **Upřesnit** zadejte do e-mailu, kam budou odeslány požadavky z formuláře. Můžete také přidat několik e-mailů, které budou přijímat odeslání formulářů. Jednoduše napište e e-mailovou adresu, kterou chcete přidat a klepněte na volbu **Vytvořit** v rozbalovacím poli:



Název formuláře

Toto je popis formuláře. Chceš-li jej upravit, klikni a napiš text nebo jej nahraď vlastním o



Název

Zadej své jméno

E-mail

Zadej svůj e-mail

Zpráva

Zadej svou zprávu

Datum

Datum

Souhlasím s podmínkami

☐ Souhlasím s podmínkami



I'm not a robot



Odeslat

Chcete-li odstranit e-mail ze seznamu příjemců formuláře, klepněte na **X** vedle e-mailu tohoto příjemce.

Po dokončení změny potvrďte klepnutím na tlačítko **Odeslat**.

Úprava potvrzovací zprávy

Na kartě Upřesnit můžete zadat zprávu, kterou uvidí vaši návštěvníci po klepnutí na tlačítko **Odeslat** ve formuláři. Můžete zadat zkratku pro jakýkoli stahovatelný soubor, který mohou odesílatelé formulářů přijímat.

Toto je popis bloku. Klikněte na něj, abyste jej upravili, klikněte a n

Nastavení formuláře

OBEČNÉ**POKROČILÉ**

Příjemci

info@jedlo.cz

×

E-mailová adresa, na kterou budou odesílány podané formuláře.

Úspěšná zpráva

Vaše zpráva byla úspěšně odeslána.

Zobrazit tuto zprávu uživatelům, když odešlou formulář.

☐ **Zobrazit pole souhlasu s GDPR**
Vyžadujte od svých návštěvníků souhlas s Podmínkami a Ochranou soukromí vašeho webu.

Odeslat**Zrušit**

Po dokončení změny potvrďte klepnutím na tlačítko **Odeslat**.

Pokud shromažďujete osobní informace od svých návštěvníků, jako jsou jména a e-mailové adresy, musíte od svých návštěvníků získat souhlas. Klepnutím na volbu

Zobrazit pole souhlasu GDPR přidejte do kontaktního formuláře pole požadavku souhlas uživatele.

Pokud tuto volbu povolíte, bude váš formulář vypadat podobně:

Nastavení formuláře

OBEČNÉ **POKROČILÉ**

Příjemci

info@jedlo.cz ✕

E-mailová adresa, na kterou budou odesílány podané formuláře.

Úspěšná zpráva

Vaše zpráva byla úspěšně odeslána.

Zobrazit tuto zprávu uživatelům, když odešlou formulář.

☒ **Zobrazit pole souhlasu s GDPR**

Vyžadujte od svých návštěvníků souhlas s Podmínkami a Ochranou soukromí vašeho webu.

Odeslat Zrušit

Přizpůsobení tlačítka formuláře

Text v tlačítku můžete upravit kliknutím na něj a zadáním nových slov. Chcete-li [změnit barvu tlačítka](#), můžete použít novou barevnou paletu pro své webové stránky.

Jakmile formulář upravíte, klepnutím na tlačítko **Zveřejnit** se změny projeví na webu.