# Práce se složkami

Poslední aktualizace 28 ledna, 2025

# Vytvoření nové složky

#### 1. Nová složka se vytváří v sekci Nastavení.



- 2. Vyberte kategorii Složky.
- 3. Novou složku přidejte pomocí tlačítka + Vytvořit.

Maratagi eta	Nastavení	
ß	Viastnosti	Q Hiedat 🗸
Napsat	Složky	Příchozí pošta
Email	Profily	🖋 Rozepsané 🚺
-	Ddpovědi	A Odeslané
Kontakty	U2ivatel	💍 Spam 🔹
\$	T Filtry	i Koš 🔍 🔘
Nastaven	() Mimo-kancelář	
	🏚 Nastavení e-mail účtu	

4. Do kolonky Jméno složky vyplňte jméno složky.

**5.** Kolonku **Nadřazená složka** doporučujeme nastavit na – . Můžete ale pomocí této volby vytvářet podsložky ve Vámi zvoleném adresáři.

6. Režim zobrazení seznamu si můžete nastavit na Seznam nebo Konverzace.

•••••	-				
	E faiture	9, max	(month)		
	<ul> <li>100</li> </ul>	@ Roburyate C	and the states		
- Al-	8.00	Phases C	And over 11 day		1
	<ul> <li>No.44</li> </ul>	4 mm			
-	• ······	\$-100 C	Resolution and		
	<b>T</b>	8 C	Action of the stand action of	10.00	
_	- marcanana		_		
	A Internetion real affect		And America		

7. Stisknutím tlačítka Uložit dokončíte vytvoření nové složky.

# Úprava složky a informace o složce

1. V sekci Nastavení v kategorii Složky vyberte ze seznamu složku, kterou chcete editovat.

2. Zobrazí se Vám okno Vlastnosti složky, kde můžete editovat Jméno složky, Nadřazenou složku a Režim zobrazení. Dále zde můžete zjistit počet zpráv ve složce a celkovou velikost složky.

<b>V/</b>	Nastavení			U 🛅 🚓 Vytvořít Smazat Vypristivit	
Ø	Viastnosti	Q Hiedat	Umístění		
Napsat	Słożky	🗠 Přichozí pošta 🤇	Jméno složky	Pracovní	
E-mail	Profily	🖋 Rozepsané 🤍	Nadřazená složka	-	ñ
-	Odpovědi	🖌 Odeslané 🤍 🤇		-	
Kontakty	Uživatel	💍 Spam	Nastavení		
•	T Filtry	💼 Koš 🔍	Režim zobrazení seznamu	Seznam	ŧ
Nastavon	() Mimo-kancelář	Tracovní C	Informaça		
	🏚 Nastavení e-mail účtu		Dalet and		
			Velikost	0	
			- Linder	*	
			🛹 Uložit		

### Smazání složky a vymazání zpráv ve složce

**1.** V sekci **Nastavení** v kategorii **Složky** vyberte ze seznamu složku, kterou chcete smazat a klikněte nahoře na tlačítko koše **Smazat**.

2. Pokud si přejete pouze smazat zprávy, obsažené ve složce, klikněte na Vyprázdnit.

•	Test test				
	B form	Q.mos	The second se		
	<ul> <li>Instant</li> </ul>	de Total yelle C	1000 00 DV	Page 1	
1.00	8 ****	# topost	and over a state		
	<ul> <li>Name</li> </ul>	4 mm			
-	4 mm	8 E	Restances .		
	¥	8 0	Baldina allo stania anti-spina	term.	
	S more services	• ***** C	S and a second s		
	Research and all				
				-	
			and some		
			_		

#### Zobrazování složek

**1.** V sekci **Nastavení** v kategorii **Složky** vedle názvu zaškrtněte políčko pro zobrazení dané složky.

V/ Webglobe	Nastavení		
Ľ	≢ Vlastnosti	Q Hledat 🗸	
Napsat	Složky	Příchozí pošta	
►-mail	Profily	🖋 Rozepsané 💿	
	Odpovědi	Odeslané	
Kontakty	J Uživatel	Spam 💿	
🔹 Nastavaní	<b>T</b> Filtry	💼 Koš 📀	
Nastaveni	🕚 Mimo-kancelář	Pracovní C	
	🏟 Nastavení e-mail účtu	-	