Jak migrovat e-mailové schránky k Webglobe?

Poslední aktualizace 5 června, 2026

Migraci e-mailových schránek, všech přijatých i odeslaných e-mailů včetně příloh a adresářové struktury provedete pomocí migračního nástroje v klientské administraci Webglobe.

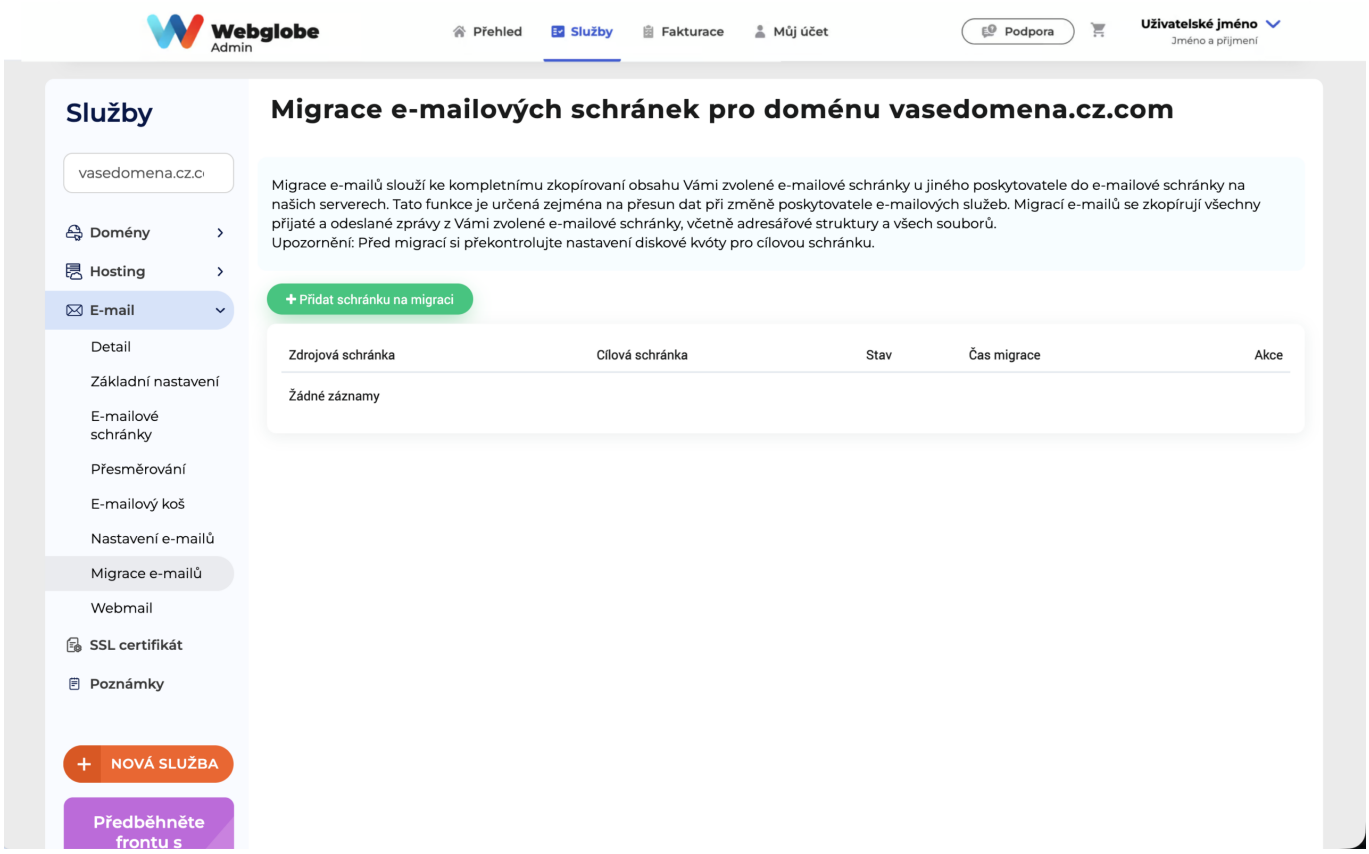
Migrace e-mailů slouží ke kompletnímu zkopírovaní obsahu Vámi zvolené e-mailové schránky u jiného poskytovatele do e-mailové schránky na našich serverech. Tato funkce je určená zejména na přesun dat při změně poskytovatele e-mailových služeb.

Migrací e-mailů se zkopírují všechny přijaté a odeslané zprávy z Vámi zvolené e-mailové schránky, včetně adresářové struktury a všech souborů.
Upozornění: Před migrací si překontrolujte nastavení diskové kvóty pro cílovou schránku.

Pokud na doméně používáte seznam adres příjemce, ten se automaticky nezkopíruje a je nutné ho zkopírovat samostatně.

Migrace jedné schránky

- Přihlaste se do zákaznického účtu na adrese https://admin.webglobe.cz.
- Nejdříve je nutné si v sekci **E-mail > E-mailové schránky** založit e-mailovou schránku.
- Poté vyberte položku položku **E-mail > Migrace e-mailů** stačí kliknout na tlačítko **Přidat schránku na migraci**.



- Vyplňte povinné údaje, případně doplňkové nastavení a klikněte na **Přidat schránku**.

Vysvětlivky k jednotlivým položkám

Přihlašovací jméno – u většiny poskytovatelů je přihlašovacím jménem celý název e-mailové schránky (napr.jmenoprijmeni@vasedomena.cz)

Heslo – přístupové heslo ke schránce

IMAP server – host name, resp. adresa IMAP serveru, kterým se dá přihlásit ke schránce (např. imap.domena.cz – případný IMAP server Vám sdělí Váš současný poskytovatel e-mailových služeb)

Cílová schránka – stačí vybrat z nabídky e-mailových schránek. V případě, že se tam vámi požadovaná schránka nenachází, zřejmě není vytvořena – stačí ji jednoduše přes modul „E-mailové schránky“ vytvořit.

Poslat výstup na – e-mailová adresa na zaslání kompletní informace o migraci schránky

Spustit import ihned – po odškrtnutí lze naplánovat import schránky na libovolný čas

Port – v rozšířených nastaveních lze nastavit port pro přístup ke službě (v případě, že je nastaven nestandardně)

Kryptování – jestliže zdrojová schránka vyžaduje šifrovaný přístup (na výběr jsou SSL a TLS)

Po kliknutí na tlačítko „**Přidat schránku**“ je požadavek na migraci zařazen do seznamu a podle nastaveného času bude spuštěn.

Informace o poslední provedené migraci je možné vidět v logu, který je dostupný z úvodní stránky. Na ní je zároveň možné opětovně spustit migraci, případně záznam o migraci ze systému vymazat.