

Import kontaktů do Klerka ze schránky

Poslední aktualizace 3 ledna, 2025

Klerk umožňuje importovat kontakty ze schránky přes vložení prostým stlačením kláves CTRL+V. Jak toto vložení provedete?

Po [přihlášení do administrace](#) naleznete import v sekci -> **Kontakty**. Zde kliknete na tlačítko -> **Přidat kontakty** -> **Vložit kontakty ze schránky**

Ostatní skupiny kontaktů	
Všechny kontakty	Σ
CZ	3226
CZ	0
CZ	483
CZ	0
CZ	1297
CZ	3248
CZ	1120
CZ	9202
CZ	383

Moje kontakty	
Hledat Zrušit filtr	
+ Přidat kontakty	
Stáhnout kontakty	
Mazání kontaktů nebo skupiny	
Jméno	TS
	TS
	TS
	TS
	TS

Poté, co se vám otevře import kontaktů ze schránky, klikněte do pole pro vložení a na klávesnici stiskněte CTRL + V, případně klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte vložit.

Jakmile bude vše vloženo, klikněte na tlačítko -> **Zkontrolovat kontakty**.

Po kontrole kontaktů uvidíte výpis toho, jaké kontakty se budou importovat či zda byla u některého detekována chyba nebo duplicita.

Import dokončíte vybráním skupiny, do které chcete kontakty importovat a kliknutím na tlačítko -> **Naimportovat kontakty**.

Vložit kontakty ze schránky

Vložte obsah schránky (Ctrl+V) 1.

Ze schránky vložte kontakty oddělené odřádkováním nebo středníkem. Duplicitní nebo nevalidní hodnoty budou automaticky ignorovány.

tn@stable.cz
ln@stable.cz
pa@stable.cz
ee@stable.cz
rc@stable.cz
spatnykontakt@spatne
kz@stable.cz

Znovu zkontrolovat kontakty

Kontola kontaktů 2.

Následující kontakty budou vloženy

- ln@stable.cz Kontakt bude vytvořen
- pa@stable.cz Kontakt bude vytvořen
- ee@stable.cz Kontakt bude vytvořen
- rc@stable.cz Kontakt bude vytvořen
- kz@stable.cz Kontakt bude vytvořen
- tn@stable.cz Kontakt již existuje, bude jen nastavena skupina

Následující kontakty jsou chybné a nebudou vloženy

- spatnykontakt@spatne Není platnou e-mailovou adresou

zamestnanci [0]
 Odhlášení [1]

[Naimportovat kontakty](#)

